CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0955 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO

VALOR: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099921 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO portador de la cédula de ciudadanía 94.520.919, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

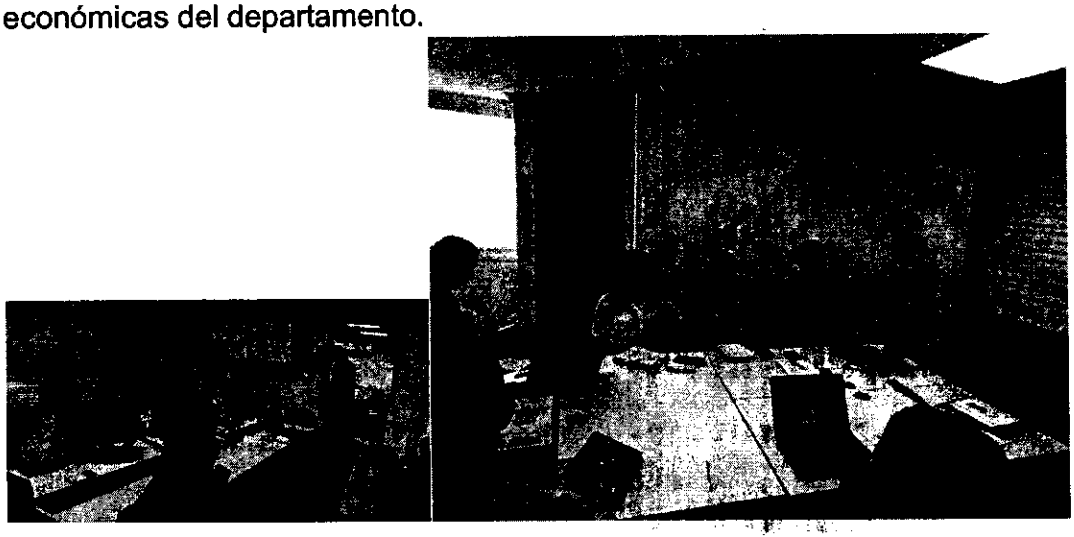
1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

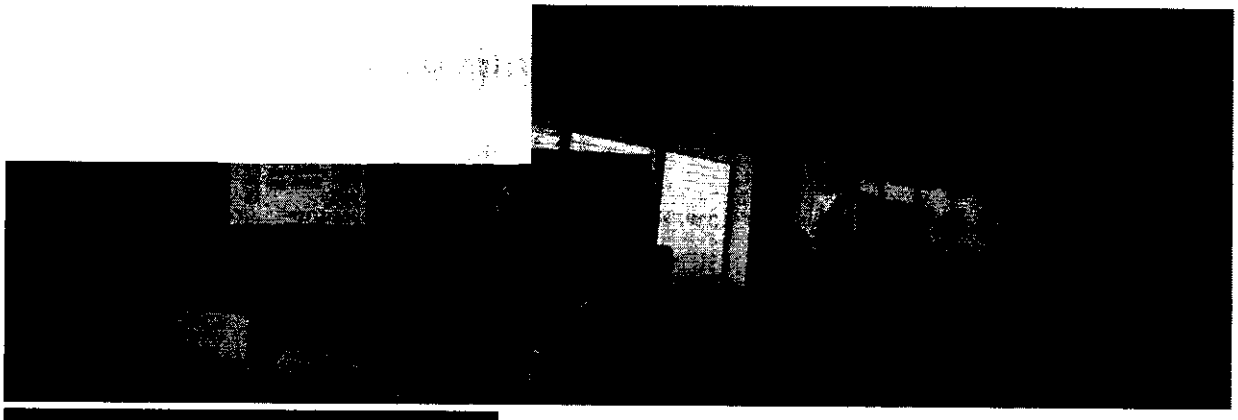
Durante la ejecución contractual se brindó apoyo profesional mediante la formulación, análisis y promoción de iniciativas orientadas a fortalecer las actividades económicas de los emprendedores del departamento a través del uso de herramientas tecnológicas, transformación digital e innovación empresarial.

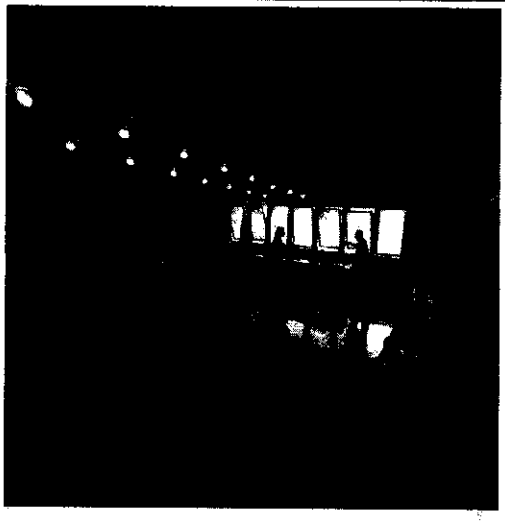
Se desarrollaron análisis relacionados con la adopción de tecnologías en los modelos de negocio, la competitividad empresarial, la modernización de procesos y la importancia de la transición de esquemas tradicionales de comercio hacia entornos digitales.

Resultados alcanzados:

- Formulación de iniciativas orientadas a la transformación digital de los emprendimientos.
- Identificación de tecnologías aplicables a modelos de negocio.
- Desarrollo de estudios sobre competitividad y adopción tecnológica.
- Generación de recomendaciones para fortalecer la modernización empresarial.
- Promoción de acciones orientadas a la sensibilización sobre herramientas digitales.
- Generación de insumos técnicos para fortalecer la competitividad de las unidades económicas del departamento.







2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

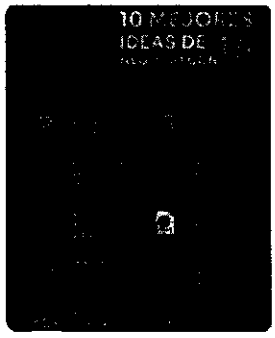
Se elaboraron documentos técnicos y analíticos relacionados con la implementación de tecnologías, especialmente herramientas de inteligencia artificial, en los modelos de negocio de los emprendedores beneficiarios de las iniciativas institucionales.

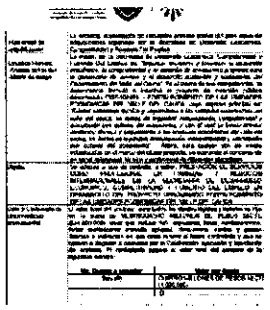
Los documentos desarrollados permitieron identificar oportunidades de mejora, riesgos asociados a la baja adopción tecnológica, metodologías para la implementación de

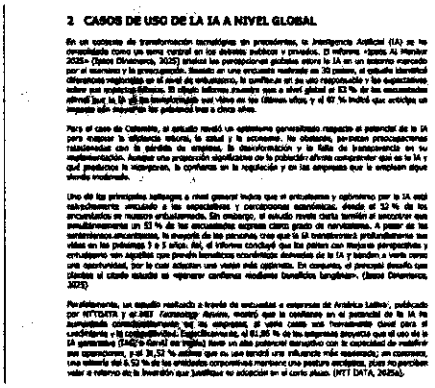
herramientas digitales y estrategias para fortalecer la competitividad empresarial mediante la innovación.

Resultados alcanzados:

- Elaboración de documentos técnicos sobre inteligencia artificial aplicada a emprendimientos.
- Desarrollo de estudios comparativos entre modelos de negocio tradicionales y digitales.
- Definición de rutas metodológicas para la adopción tecnológica.
- Identificación de oportunidades de mejora mediante herramientas digitales.
- Elaboración de informes analíticos sobre competitividad y transformación digital.
- Generación de insumos estratégicos para fortalecer iniciativas institucionales de innovación.

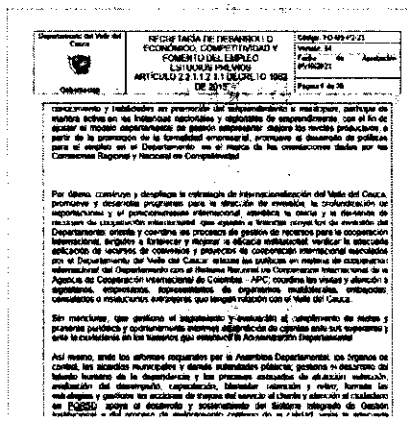






2 CASOS DE USO DE LA IA A NIVEL GLOBAL

1. Recepcionar las solicitudes de información de emprendedores y empresarios sobre el programa de emprendimiento.
2. Vincular al emprendedor y empresario al programa de emprendimiento a través del diligenciamiento del formato Q.
3. Comunicar vía correo electrónico, telefónica y/o WhatsApp a los emprendedores/empresarios la información sobre la ruta de atención definida.
4. Brindar asistencia técnica (capacitación y/o asesoría) de acuerdo con la ruta de atención definida a los emprendedores y empresarios inscritos al programa Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI.
5. Recepcionar las solicitudes de asesorías personalizadas presentadas por los emprendedores o empresarios después de brindar las capacitaciones correspondientes según la ruta asignada.
6. Revisar y retroalimentar los compromisos asignados a los emprendedores y/o empresarios, después de brindar las capacitaciones correspondientes según la ruta asignada.
7. Realizar los informes correspondientes de la asistencia técnica brindada.
8. Representar a la subsecretaría de desarrollo económico en instancias de participación departamentales en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.
9. Asistir a las capacitaciones para Gestores relacionadas con el desarrollo profesional que programe el Líder Regional del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI.
10. Cumplir el Manual operativo de los Centros de Desarrollo Empresarial y aplicar los lineamientos de la metodología.

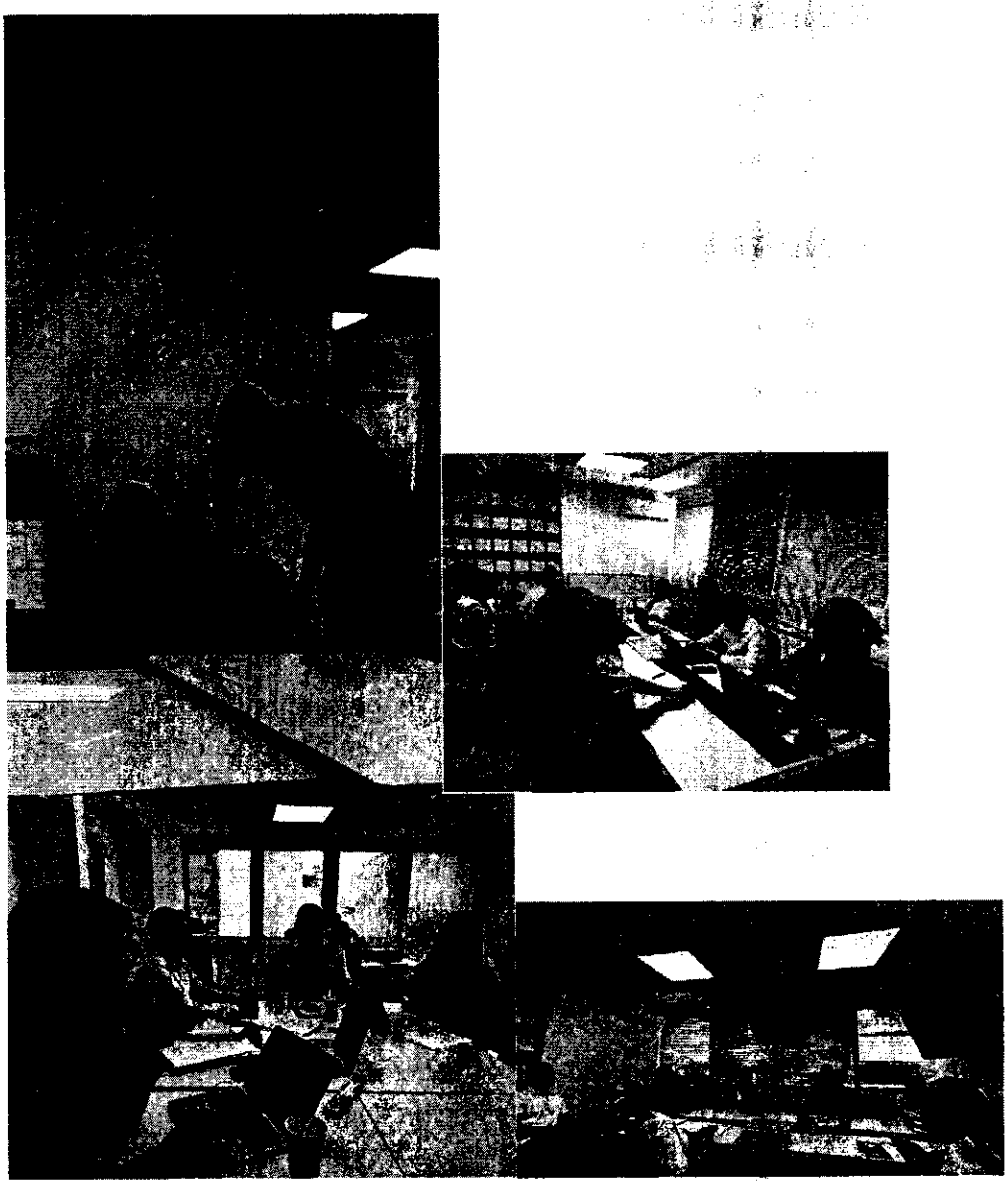


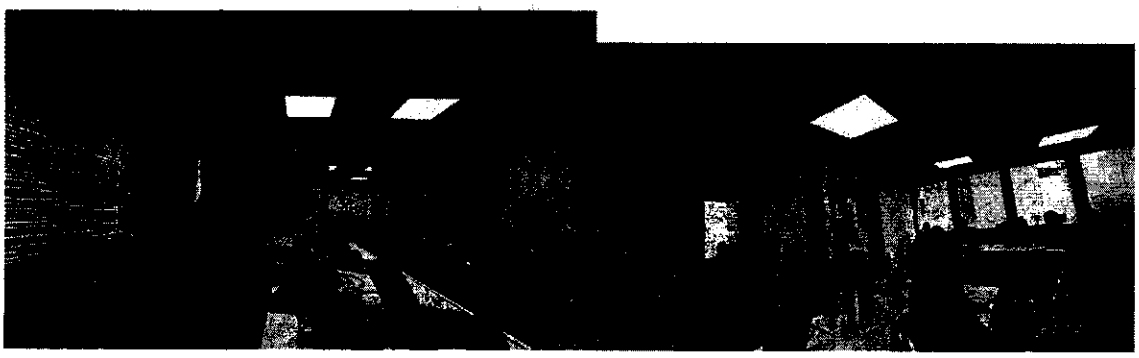
3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Se participó activamente en espacios de diálogo, mesas de trabajo y reuniones orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y al mejoramiento de la articulación institucional entre las diferentes áreas de la Secretaría.

Durante estos espacios se promovió el intercambio de experiencias entre emprendedores, el análisis de oportunidades de mejora institucional y la generación de estrategias para ampliar el impacto de las iniciativas lideradas por la entidad.

Resultados alcanzados:
- Formulación de propuestas para fortalecer espacios de intercambio entre emprendedores.
- Participación en reuniones de seguimiento y fortalecimiento institucional.
- Identificación de oportunidades de mejora para optimizar procesos internos.
- Generación de insumos para fortalecer la coordinación interáreas.
- Fortalecimiento de la articulación institucional y del ecosistema emprendedor.
- Apoyo al cumplimiento de metas institucionales mediante recomendaciones técnicas.





4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante la ejecución contractual se participó en eventos, capacitaciones, encuentros empresariales y actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, comerciales y tecnológicas de los emprendedores del departamento.

Entre los principales espacios de participación se destacan:

- Encuentros de beneficiarios del fondo Valle Emplea.
- Evento Valle INN realizado en el Coliseo del Pueblo.
- Evento Mujer Emprendedora.
- HUB ECOMMERCE – Retail del Futuro.
- Mesas de trabajo institucionales de articulación y fortalecimiento organizacional.
- Espacios de socialización y seguimiento de iniciativas institucionales.

Resultados alcanzados:

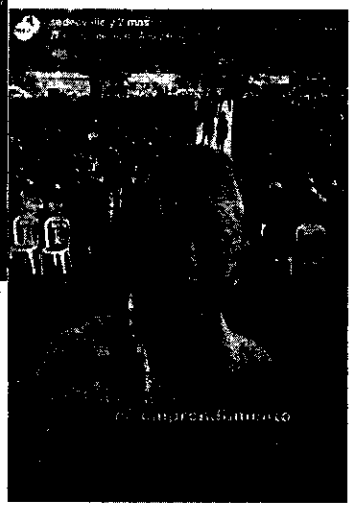
- Fortalecimiento de conocimientos relacionados con innovación y comercio digital.
- Participación activa en eventos de fortalecimiento empresarial.
- Identificación de oportunidades para mejorar modelos de negocio mediante tecnologías.

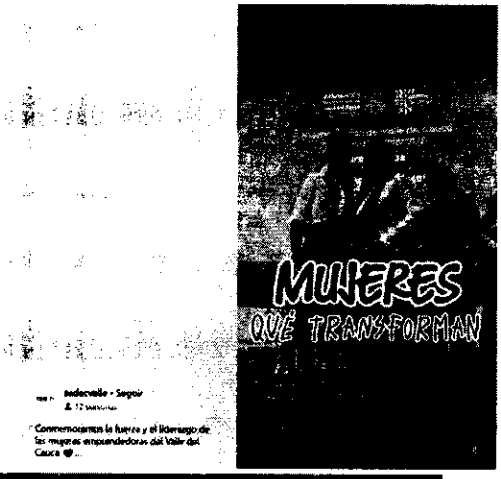
- Generación de aprendizajes aplicables al fortalecimiento empresarial.
- Apoyo a la consolidación del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.



Secr. Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del...
www.instagram.com

https://www.instagram.com/reel/DUeN-OFEfJP/?igsh=MWJjcWNsMGpzNWRz









5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Durante todo el periodo contractual se atendieron e incorporaron las recomendaciones formuladas por la supervisión, con el propósito de fortalecer la calidad de los productos entregados y garantizar la adecuada ejecución de las actividades contratadas.

Resultados alcanzados:

- Implementación de acciones de mejora continua.
- Optimización de metodologías de trabajo.
- Fortalecimiento de la calidad técnica de los productos elaborados.
- Alineación permanente con los lineamientos institucionales.
- Mejora de la eficiencia en la ejecución contractual.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Se brindó apoyo permanente a la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, especialmente mediante acciones de interacción, visualización, difusión y reposteo de contenidos institucionales.

Resultados alcanzados:

- Fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital institucional.
- Incremento del alcance orgánico de las publicaciones.
- Apoyo a la difusión de programas, convocatorias y eventos institucionales.
- Contribución al posicionamiento digital de la Secretaría.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 42.000.000
Valor ejecutado	$ 42.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 42.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0

Pagos parciales	$35.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$35.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Henio Mauricio Hernandez P.

HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019